

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
w Jasionnie z dnia 29 listopada 2017 r.**

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W

JASIONNIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Jasionnie,
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Jasionnie,
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów,
 - 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Jędrzejów,
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Jasionnie.
2. Siedziba szkoły: Jasionna 8, 28 – 300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie.
3. Szkoła posiada: Regon 0733398; NIP 656–17-77-373.
4. Szkoła Podstawowa w Jasionnie jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych i ramowy plan nauczania,
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu,
 - 6) realizuje zadania wynikające z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły.

§ 3

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje: 2 oddział przedszkolny oraz po jednym oddziale klas od I do VIII.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jędrzejów.
3. Organem nadzorującym szkołę jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową gminy Jędrzejów.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Obsługę administracyjną i finansową szkoły prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.
7. Do szkoły przyjmowane są z urzędu wszystkie dzieci z obwodu tej szkoły, podlegające obowiązkowi szkolnemu.
8. W miarę wolnych miejsc, na wniosek rodziców, mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu tej szkoły, którzy przeszli opisany ustawą proces rekrutacji.
9. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci w wieku określonym ustawą.
10. Nauka w szkole jest obowiązkowa dla uczniów, którzy są zapisani w obwodzie tej szkoły oraz bezpłatna w ramach zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.
11. Szkoła wydaje świadectwa, legitymacje, karty rowerowe i zaświadczenia, które są dokumentami urzędowymi.
12. Szkoła wydaje zaświadczenia o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła Podstawowa w Jasionnie realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając Program Wychowawczo – Profilaktyczny, a w szczególności:
 - 1) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formułuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwija kompetencje, takie jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazuje wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki,
 - 8) wyposaża uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 10) dba o wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtuje postawę otwartą wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowuje ucznia ku wartościom,
- 14) wspiera rodziców w procesie wychowania i kształcenia,
- 15) współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Jędrzejowie oraz innymi świadczącymi poradnictwo specjalistyczne, pomoc dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom,
- 16) organizuje zajęcia fakultatywne i pozalekcyjne dla swoich uczniów w celu pogłębienia ich wiadomości, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, przy czym udział w zajęciach jest nieobowiązkowy, a doboru treści i form zajęć dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, Zajęcia mogą mieć formę:
 - a) zajęć grupowych,
 - b) pracy indywidualnej z uczniem.
- 17) organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów, którzy mają trudności w nauce (pomoc psychologiczno – pedagogiczna), organizuje zajęcia dla uczniów zdolnych (pomoc psychologiczno-pedagogiczna), organizuje zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 18) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły oraz uczniami mającymi zajęcia świetlicowe,
- 19) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów spełniających wymagania zawarte w odrębnych przepisach,
- 20) organizuje kształcenie uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, przy czym:
 - c) uwzględnia wiek ucznia przy przyjmowaniu do szkoły lub kwalifikowaniu do udziału w zajęciach,
 - d) zapewnia dodatkowo naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych prowadzonych indywidualnie lub w grupach, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - e) umożliwia organizację w szkole dodatkowych zajęć wyrównawczych z przedmiotu, którego nauczyciel stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych; zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu,
 - f) łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych organizowanych dodatkowo nie może być wyższy niż 5 godzin tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
- 21) Szkoła organizuje dla uczniów, w miarę potrzeb, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te mają być organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i realizowane:
 - g) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
 - h) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - i) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań

Szkoła Podstawowa w Jasionie

j) w inny sposób niż określone wyżej- umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in.: z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,

§ 5

1. Określone cele i zadania spełnia szkoła poprzez:

- 18) rzetelną realizację programów nauczania,
- 19) realizację zadań opiekuńczych wobec swoich uczniów, w szczególności dbania o ich bezpieczeństwo,

2. Przyjęte zasady bezpieczeństwa dzieci:

- 20) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły do prowadzenia tych zajęć,
- 21) za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie szkoły w czasie przerw między lekcjami odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w tym okresie,
- 22) obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest:
 - a) być odpowiedzialnym za bezpieczeństwo dzieci,
 - b) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - c) przebywać wśród dzieci na wszystkich wyznaczonych przerwach międzylekcyjnych,
 - d) z pomocą wychowawców klasowych czuwać nad pełnieniem obowiązków przez dyżurnych uczniów,
 - e) dbać o punktualne rozpoczęcie i zakończenie lekcji,
 - f) w miarę możliwości organizować uczniom ciekawe formy odpoczynku w czasie przerw,
 - g) z pomocą wychowawców dbać o porządek i bezpieczeństwo w czasie spożywania posiłków.
 - h) za nieobecnego nauczyciela obowiązki dyżurnego pełni nauczyciel zastępujący.
 - i) Nauczyciele oddziału przedszkolnego odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

4) Nauczyciele uczący w klasach I – VIII odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci:

- a) przez cały czas trwania zajęć,
- b) zgodnie z planem dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.

5) Dla zapewnienia opieki nad dziećmi w czasie wycieczki organizator wyznacza kierownika wycieczki, a w miarę potrzeby opiekunów.

6) Za bezpieczeństwo nad uczniami w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki, który posiada odpowiednie uprawnienia do pełnienia tej funkcji oraz nauczyciele opiekunowie.

7) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba na grupę 15 uczniów.

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

- 8) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba na grupę 15 uczniów.
- 9) Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
- 10) Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawczej są objęci powszechnym ubezpieczeniem.
- 11) Za bezpieczeństwo dzieci klas I – III i oddziałów przedszkolnych w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
- 12) Rodzice dzieci (lub osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej) z oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły do ukończenia 10 roku życia są zobowiązani do przyprowadzania i odprowadzania dzieci do i ze szkoły.
- 13) Za bezpieczeństwo i higienę pracy szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 6

1. Szkoła zapewnia indywidualną opiekę:

- 1) dzieciom z oddziału przedszkolnego,
- 2) uczniom klas I - VIII,
- 3) uczniom z zaburzeniami rozwoju,
- 4) uczniom niepełnosprawnym.

2. Szkoła realizuje różne formy opieki nad uczniami, którym z powodów rodzinnych potrzebna jest pomoc, a w szczególności:

- 1) udziela stałej lub doraźnej pomocy materialnej w zależności od posiadanych środków,
- 2) zwalnia ucznia z opłat,
- 3) wnioskuje do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jędrzejowie o przyznanie pomocy pieniężnej lub rzeczowej,
- 4) wnioskuje do Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego, zasiłku szkolnego.

3. Szkoła realizuje różne formy współdziałania z rodzicami swoich uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności:

- 1) zaznajamia rodziców ze Szkolnym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym oraz realizowanym programem nauczania w danej klasie,
- 2) zaznajamia z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) informuje o zachowaniu dziecka w szkole, postępach w nauce i ewentualnych przyczynach trudności,
- 4) udziela informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, przynajmniej raz na kwartał.

6) Szkoła organizuje tzw. godzinę dostępności, zgodnie z którą, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

4. Szkoła prowadzi działalność w zakresie profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) realizację programów prozdrowotnych w poszczególnych klasach,
- 2) przeprowadzanie badań przesiewowych,
- 3) przeprowadzanie badań bilansowych,
- 4) przeglądy sanitarne szkoły,
- 5) przygotowywanie pogadanek, prelekcji na tematy zdrowotne,
- 6) kontrolę stanu higienicznego uczniów.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 7

1. Na początku każdego roku szkolnego w miesiącu wrześniu wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z obowiązującym w szkole wewnątrzszkolnym ocenianiem z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania. Informacje o postępach, osiągnięciach uczniów, a także o trudnościach w nauce, informacje dotyczące zachowania uczniów są przekazywane rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w czasie indywidualnych spotkań (z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym), rozmów telefonicznych (udokumentowanych notatką służbową), klasowych zebrań z rodzicami – odbywającymi się przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.
2. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowani uczniów są zapisywane wyłącznie w dziennikach klasowych, dopuszcza się używanie przyjętych w wewnątrzszkolnym ocenianiu skrótów.

§ 8

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają, przygotowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, które są odrębnymi dokumentami.
7. Ocena osiągnięć ucznia powinna być systematyczna, sprawiedliwa i jawna (dla ucznia, jego rodziców).
8. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnych.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę, przedstawia oceny częściowe, prace pisemne do wglądu.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych konsultacji.

§ 9

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują i w terminie do 20 września, informują uczniów (podczas zajęć) oraz ich rodziców (na zebraniach zorganizowanych w w/w okresie) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Powyższe wymagania powinny być udostępnione do wglądu uczniom i rodzicom w bibliotece szkolnej, a także na stronie internetowej szkoły.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 20 września, informuje uczniów (podczas zajęć) oraz ich rodziców (na zebraniach zorganizowanych w w/w okresie) o:

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawcy informują również uczniów i rodziców o dostępności w/w dokumentów w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
5. Fakt zapoznania uczniów z dokumentami wymienionymi w pkt.1 i 3 dokumentowany jest poprzez zapis tematu w dzienniku lekcyjnym, a fakt zapoznania rodziców poprzez odnotowanie daty, tematyki spotkania z rodzicami i zebrania podpisów potwierdzających ich obecność. Nieobecność rodzica na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania z ww. dokumentami w określonym statucie terminie. Rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienioną dokumentacją.
6. Nauczyciele przechowują pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania, w tym prace pisemne ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się wydanie ocenionych prac pisemnych uczniom do domu w celu okazania ich rodzicom. Nauczyciel stosujący takie rozwiązanie określa termin zwrotu pracy.

§ 10

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno– Terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno– pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem w skali od 1 do 6.
 - a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - b) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
4. Lekcje religii/etyki realizowane są w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zasięga opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
11. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel stosuje trzy rodzaje oceniania:
 - 1) ocenianie bieżące – podczas każdego zajęcia – uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki – co poprawić, udoskonalić, nad czym jeszcze pracować;
 - 2) ocenianie okresowe – na półrocze i koniec kolejnych lat edukacji – ma charakter ogólny i pełnej informacji o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach; ocena okresowa ma charakter diagnostyczno – informacyjny i motywacyjny;
 - 3) ocenianie końcowe – po zakończeniu I etapu edukacji podstawowej. To ocena podsumowująca, określająca poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej; dotyczy zasadniczych narzędzi uczenia się (czytania, pisania, mówienia, rachowania, rozwiązywania problemów) fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki; koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.
3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną,
 - 2) pisemną, wyrażoną symbolem graficznym.

W ramach oceniania bieżącego stosuje się ocenę wyrażoną cyfrą w skali od 1 do 6. Poszczególnym punktom odpowiadają określenia, które informują ucznia i jego rodziców o aktualnych osiągnięciach bądź trudnościach.

 - a) Dopuszcza się stosowanie znaków graficznych (plusy, minusy) przy ocenach punktowych od 2 – 5. Przy ocenie punktowej 1 dopuszcza się znak graficzny (+), przy ocenie punktowej 6 dopuszcza się znak graficzny (-).
3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

Ocena – symbol cyfrowy	Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena bieżąca
6	poziom najwyższy	Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej, pracuje samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje swoje wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach. Aktywnie, twórczo uczestniczy w zajęciach. Wykonuje poprawnie dodatkowe zadania zlecane przez nauczyciela.
5	poziom wysoki	Uczeń osiąga doskonale wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegły korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

4	poziom średni	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
3	poziom dostateczny	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.
2	poziom niski	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.
1	poziom bardzo niski	Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela. Mimo tego wsparcia i pomocy nie radzi sobie z nauką.

4. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 11.

5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 12

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV – VIII wyrażone jest w stopniu wg następującej skali:

6 – celujący – cel.

5 – bardzo dobry – bdb.

4 – dobry – db.

3 – dostateczny – dst.

2 – dopuszczający – dop.

1 – niedostateczny – ndst.

Dopuszcza się stosowanie znaków graficznych (plusy, minusy) przy ocenach od 2 – 5. Przy ocenie niedostatecznej dopuszcza się znak graficzny (+), przy ocenie celującej dopuszcza się znak graficzny (–)

2. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen, największą wagę mają oceny ze sprawdzianów, następnie kartkówki, odpowiedzi itp. (tzw. średnia ważona). Wskaźnik procentowy wszystkich form oceniania daje łącznie 100%. Formy oceniania i

Szkoła Podstawowa w Jasionie

wskaźniki procentowe nie są jednakowe dla wszystkich przedmiotów. Szczegółowe informacje znajdują się w opracowanych przez nauczycieli wymaganiach edukacyjnych.

3. Ocena półroczna i końcowa przeliczana jest według następującego wskaźnika.

oceny	wskaźnik średniej ważonej
ocena niedostateczna	1,64 i poniżej
ocena dopuszczająca	od 1,65 do 2,64
ocena dostateczna	od 2,65 do 3,64
ocena dobra	od 3,65 do 4,64
ocena bardzo dobra	od 4,65 do 5,64
ocena celująca	powyżej 5,65

4. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- 1) **CELUJĄCY** – ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami; posiada zasób wiedzy określony podstawą programową kształcenia ogólnego, obejmuje treści stanowiące efekt samodzielnej, twórczej pracy; jest laureatem konkursów wiedzy, olimpiad przedmiotowych; umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych; pracuje systematycznie jest aktywny, twórczy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela i uzyskał odpowiedni wskaźnik średniej ważonej.
- 2) **BARDZO DOBRY** – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem nauczania; posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł; uczestniczy w konkursach; posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.
- 3) **DOBRY** – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu; wykazuje się umiejętnością stosowania wiedzy w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników; jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
- 4) **DOSTATECZNY** – ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, ale jego praca nie zawsze jest samodzielną, wykonując zadania czasem potrzebuje pomocy nauczyciela.
- 5) **DOPUSZCZAJĄCY** – ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 6) **NIEDOSTATECZNY** – ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

5. W okresie 1 tygodnia przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy ograniczyć przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres tematyczny szerszy niż 3 jednostki lekcyjne.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę uzyskaną ocenę śródroczną i roczną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują zdanych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 13

1. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) Wszystkie prace pisemne oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczycieli i przeliczane na skalę procentową odpowiadającą skali ocen wg tabeli:

ocena	przedział procentowy
ocena niedostateczna	od 0% do 29%
ocena dopuszczająca	od 30% do 49%
ocena dostateczna	od 50% do 74%
ocena dobra	od 75% do 89%
ocena bardzo dobra	od 90% do 99%
ocena celująca	100%

2) Formy pisemne:

- a) prace klasowe (sprawdziany, testy) – oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym,
- b) prace domowe – nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania pisemnej lub praktyczno – technicznej pracy domowej, którą może zadać uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny; nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową i przekazuje mu informacje pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- c) opracowania, referaty,
- d) inne zawarte w wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny.

3) Formy ustne:

- a) wypowiedzi na określony temat,
- b) aktywność.

4) Formy sprawnościowe:

- a) problemowe (doświadczalne),
- b) praktyczne.

2. Ilość ocenianych form w okresie szczegółowo określają wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

3. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana (z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
4. Nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości bez jego zapowiadania, jeżeli będzie on obejmował nie więcej niż materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
5. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może być obecny na sprawdzianie lub pracy klasowej nauczyciel powinien w terminie tygodnia po przyjściu ucznia do szkoły sprawdzić jego wiedzę i umiejętności w zakresie treści zawartych w sprawdzianie. Warunki określają wymagania edukacyjne na poszczególne oceny. W szczególnych przypadkach termin może być przesunięty, po uzgodnieniu z nauczycielem
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania.
7. W tygodniu uczeń może pisać 2 dłuższe (pisane min. 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane prace pisemne.
8. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy za przygotowanie pomocy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów itp. Ilość plusów składających się na ocenę cząstkową określają wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
9. Uczeń ma prawo 2 razy w półroczu być nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku znakiem „np”.
10. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania podlega ocenie zgodnej z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
11. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługuje czas na uzupełnienie notatek lekcyjnych i wiedzy, określony w wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny. W tym czasie nie jest odpytywany przez nauczycieli z treści programowych objętych okresem jego nieobecności.

§ 14

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Odnosi się do:
 - 1) podporządkowania się ucznia bieżącym poleceniom,
 - 2) postawy ucznia wobec dorosłych,
 - 3) postawy ucznia wobec rówieśników,
 - 4) stosowanie przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych,
 - 5) postawy społecznej ucznia.
2. Bieżące uwagi dotyczące zachowania uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel lub wychowawca dokonuje oceny pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów, wpisując je do odpowiednich rubryk w dzienniku elektronicznym.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz.
 - 2) bardzo dobre – bdb.
 - 3) dobre – db.
 - 4) poprawne – pop.
 - 5) nieodpowiednie – ndp.
 - 6) naganne – ng.

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

5. Wychowawca klasy ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia na podstawie:

- 1) własnych obserwacji,
- 2) samooceny ucznia,
- 3) opinii klasy,
- 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji – zeszyt uwag,
- 5) opinii nauczycieli uczących,
- 6) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły,
- 7) ilości zgromadzonych przez ucznia punktów.

6. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na lekcje (dopuszczalne 1 spóźnienie w okresie),
- g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- h) nie ulega nałogom picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, zażywania narkotyków i używania innych środków odurzających szkodliwych dla zdrowia,
- i) nie korzysta w szkole z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, nie stosuje się do przepisów RODO w zakresie prawa do ochrony prywatności uczniów oraz pracowników szkoły,
- j) uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał 20 punktów ujemnych, bez względu na końcowy wynik punktowy, nie może mieć śródrocznej lub rocznej oceny wzorowej.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega obowiązujących w szkole zasad i jest systematyczny w nauce,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczyciela,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, jest punktualny (dopuszczalne 3 spóźnienia w okresie),
- d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
- e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- f) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- g) nie ulega nałogom picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, zażywania narkotyków i używania innych środków odurzających szkodliwych dla zdrowia,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

h) nie korzysta w szkole z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, nie stosuje się do przepisów RODO w zakresie prawa do ochrony prywatności uczniów oraz pracowników szkoły,

i) uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał 30 punktów ujemnych, bez względu na końcowy wynik punktowy, nie może mieć śródrocznej lub rocznej oceny wzorowej ani bardzo dobrej.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) przestrzega obowiązujących w szkole zasad i pracuje na miarę swoich możliwości,

b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

c) systematycznie uczęszcza na zajęcia

d) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,

e) zachowuje się kulturalnie, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,

f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,

g) nie ulega nałogom picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, zażywania narkotyków i używania innych środków odurzających szkodliwych dla zdrowia,

h) nie korzysta w szkole z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, nie stosuje się do przepisów RODO w zakresie prawa do ochrony prywatności uczniów oraz pracowników szkoły,

i) uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał 40 punktów ujemnych, bez względu na końcowy wynik punktowy, nie może mieć śródrocznej lub rocznej oceny wzorowej, bardzo dobrej ani dobrej.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,

b) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

c) nie uczestniczył w kłótniach i konfliktach z użyciem wulgarnych i obelżywych słów oraz przemocy fizycznej,

d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,

e) nie usprawiedliwiał nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę czasie i spóźniał się sporadycznie,

f) nie ulega nałogom picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, zażywania narkotyków i używania innych środków odurzających szkodliwych dla zdrowia,

g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,

h) nie korzystał w szkole z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, nie stosuje się do przepisów RODO w zakresie prawa do ochrony prywatności uczniów oraz pracowników szkoły.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

a) wielokrotnie dopuszczał się łamania zasad obowiązujących w szkole,

b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, c) ulega nałogom,

c) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,

d) w ciągu okresu otrzymał uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm zachowania,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- e) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne, często się spóźnia, również na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
 - f) nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy,
 - g) korzysta w szkole z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, nie stosuje się do przepisów RODO w zakresie prawa do ochrony prywatności uczniów oraz pracowników szkoły.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - d) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne,
 - f) korzysta w szkole z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela, nie stosuje się do przepisów RODO w zakresie prawa do ochrony prywatności uczniów oraz pracowników szkoły,
 - g) działa w nieformalnych grupach,
 - h) wchodzi w konflikt z prawem,
 - i) pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji,
 - j) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 15

1. Uczeń na początku każdego okresu otrzymuje 100 punktów. Jest to ilość punktów odpowiadająca ocenie dobrej. Ocena końcowa zależy od ucznia. Może on świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu.

- 1) Pozytywne zachowania, za które uczeń może uzyskać punkty:

Liczba punktów	Zachowanie ucznia	Częstotliwość
80	- I miejsce w konkursie przedmiotowym/zawodach na szczeblu wojewódzkim i wyższym	každorazowo
50	- II, III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/zawodach na szczeblu wojewódzkim i wyższym	každorazowo
50	- wykazanie się szczególną odwagą lub dokonanie szlachetnego czynu w sytuacji zagrożenia	každorazowo
30	- udział w zawodach/ konkursach przedmiotowych na etapie wojewódzkim i wyższym	každorazowo

Szkoła Podstawowa w Jasionie

40	- I miejsce w konkursie przedmiotowym/zawodach na szczeblu gminnym lub powiatowym	každorazowo
20	- II, III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/zawodach na szczeblu gminnym lub powiatowym	každorazowo
20	- udział w zawodach/ konkursach przedmiotowych na etapie powiatowym	každorazowo
20	- I miejsce w konkursie przedmiotowym/zawodach na etapie szkolnym	každorazowo
20	- aktywna praca w organizacjach szkolnych SU, PCK, SKO, LOK itp.,	raz w semestrze
20-50	- przygotowanie i czynny udział w akcjach charytatywnych.	každorazowo
20	- 100% frekwencja	raz w semestrze
20	- własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i udział w ich realizacji	každorazowo
20	- pochwała dyrektora	každorazowo
15	- do 15 godzin nieobecności	raz w semestrze
10	- udział w zawodach i konkursach gminnych	každorazowo
10	- II, III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/zawodach na etapie szkolnym	každorazowo
10	- aktywna praca w samorządzie klasowym,	raz w semestrze
10	- aktywne uczestnictwo w pracach na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, obsługa sprzętu muzycznego itp	každorazowo
10	- pomoc kolegom w nauce, uzupełnianie lekcji chorym	raz w semestrze
10	- reprezentowanie szkoły na zewnątrz	každorazowo
5	- rzetelne przygotowywanie się do zajęć, aktywny udział w nich, rozwijanie własnych zainteresowań	raz w semestrze

Szkoła Podstawowa w Jasionie

5	- brak punktów ujemnych	raz w semestrze
5	- aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły (kółka, zajęcia sportowe)	raz w semestrze
5	- udział w zawodach i konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym	každorazowo
5 – 10	- efektywne pełnienie funkcji w klasie np. przewodniczący, skarbnik, gazetki itp.	raz w semestrze
5	- uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz klasy. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, konkursów, wykonanie dekoracji itp.	každorazowo
5	- przestrzeganie regulaminów wyjść do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych	každorazowo
5 – 10	- działalność w akcjach społecznych np. działalność charytatywna, przyniesienie darów w ramach zbiórek, wolontariat, kiermasze, festyny itp.	každorazowo
5	- przestrzeganie zasad higieny, estetyka wokół swojego otoczenia,	raz w semestrze
5	- kultura zachowania w miejscach publicznych i na terenie szkoły	raz w semestrze
5	- wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego	raz w semestrze
5	- pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły	každorazowo
5 – 10	- udział w akademiach, konkursach szkolnych,	každorazowo
5	- odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu itp	každorazowo
1 – 5	- inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania)	každorazowo

2) Negatywne zachowania, za które uczeń traci punkty:

Szkoła Podstawowa w Jasionie

Liczba punktów	Zachowanie ucznia	Częstotliwość
50	- palenie papierosów,	- każdorazowo
50	- spożywanie alkoholu,	- każdorazowo
50	- używanie środków odurzających,	- każdorazowo
50	- przywłaszczenie cudzego mienia,	- każdorazowo
50	- wyłudzenie pieniędzy,	- każdorazowo
50	- znęcanie się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,	- każdorazowo
50	- dokonanie czynu, który spowodował interwencję policji lub kuratora sądowego	- każdorazowo
50	-umieszczanie obraźliwych wpisów w Internecie (np. na portalach społecznościowych,	- każdorazowo
20	- stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów, pracowników szkoły, np. używanie materiałów pirotechnicznych, zabawy na lodzie, jezdni, śniegu, poboczu w drodze do i ze szkoły,	- każdorazowo
20	- opuszczanie terenu szkoły bez nadzoru i pozwolenia,	- każdorazowo
20	- uczestnictwo i prowokowanie bójek,	- każdorazowo
20	- agresja słowna i fizyczna,	- każdorazowo
20	- szantaż, zastraszanie	- każdorazowo
20	- aroganckie zachowanie na lekcji, brak reakcji na upomnienia nauczyciela lub pracownika szkoły	- każdorazowo
20	-wulgarnie słownictwo w obecności nauczyciela	- każdorazowo
20	- nagrywanie, fotografowanie (bez zgody zainteresowanej osoby), rozpowszechnianie zdjęć, nagrań ;	- każdorazowo

Szkoła Podstawowa w Jasionie

20	- fałszerstwo / dopisywanie lub przeprawianie ocen, wpisów w zeszytach uwag, podrabianie podpisów rodziców, nauczycieli lub innych osób itp./	- każdorazowo
10	- lekceważenie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły	- każdorazowo
10	- celowe niszczenie mienia szkolnego,	- każdorazowo
10	- celowe niszczenie mienia własnego lub cudzego,	- każdorazowo
10	- notoryczne lekceważenie obowiązków ucznia - brak przygotowania do lekcji, brak zeszytu, przyborów szkolnych itp., zgodnie z ustaleniami zawartymi w wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny,	-každorazowo
10	- korzystanie w czasie lekcji z urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela,	-každorazowo
10	-nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka powyżej 20 godzin w semestrze,	- jednorazowo
10	złe zachowanie w świetlicy szkolnej, bibliotece, na stołówce, w szatni itp.	-každorazowo
5	- niewłaściwe zachowanie na lekcji, w szatni, na korytarzu, w toalecie, na terenie szkoły,	-každorazowo
5	- notoryczne nie wykonywanie obowiązków dyżurnego klasowego,	-každorazowo
5	- inne drobne wykroczenia nie przewidziane w statucie	-každorazowo
5	- używanie obraźliwych przezwisk,	-každorazowo
5	- brak zmiennego obuwia,	-každorazowo
5	-niewywiązanie się z obowiązku oddania książek do biblioteki na koniec roku szkolnego (zgodnie z regulaminem biblioteki)	-jednorazowo
5	- kłamstwa,	-každorazowo

Szkoła Podstawowa w Jasionie

5	- nieodpowiedni ubiór i wygląd, nieadekwatny do sytuacji, wydarzenia, ceremonii lub naruszający przyjęte ustalenia / np. odsłonięty brzuch, bardzo duży dekolt, makijaż, pomalowane paznokcie, kolczyki w wargach, nosie itp.	-każdorazowo
5	- przeszkadzanie na lekcjach (np. rozmowy, żucie gumy, malowanie po zeszytach, podręczniku, rozmowa z kolegami, pisanie kartek itp.)	-każdorazowo
5	-nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze (dopuszczalne 4 spóźnienia z przyczyn losowych)	-jednorazowo

3) Przeliczanie punktów na ocenę śródroczną i roczną:

ocena zachowania	liczba punktów
wzorowe	powyżej 200
bardzo dobre	160 – 200
dobrze	100 – 159
poprawne	60 – 99
nieodpowiednie	30 – 59
naganne	poniżej 30

2. W dzienniku elektronicznym odnotowywane są pozytywne i negatywne zachowania uczniów.
3. Punktację do dziennika wpisuje osoba, która dokonała wpisu uwagi.
4. Prawo zapisu uwag w dzienniku elektronicznym ma każdy nauczyciel i pracownik szkoły zgłasza uwagi do wychowawcy lub nauczyciela.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

6. Uczeń, który w ciągu okresu otrzymał naganę Dyrektora Szkoły nie może mieć śródrocznej ani rocznej wzorowej lub bardzo dobrej oceny zachowania.
7. Uczeń, który w ciągu okresu otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły lub naganę wychowawcy nie może mieć śródrocznej ani rocznej wzorowej oceny zachowania.
8. Uczeń nie może być ukarany dwukrotnie za jedno przewinienie.

§ 16

1. W trakcie roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzana jest nie później niż na tydzień przed zakończeniem I okresu nauki w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do 5 lutego.
3. Klasyfikacja roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzana jest w czerwcu w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VIII jako programowo najwyższych.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,65 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 17

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie ze statutem i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny.
2. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie ze statutem szkoły.
3. Ustalenie, sformułowanie i wpisanie do dziennika ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest nie później niż na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, odpowiednio śródrocznego lub rocznego.

§ 18

1. Wychowawca, po uzyskaniu informacji od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, informuje ucznia (podczas zajęć edukacyjnych) i rodziców (Karta Informacyjna) o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną.
2. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania uczeń, jego rodzice są powiadamiani w formie pisemnej (Karta Informacyjna) przez nauczyciela danego zajęcia

Szkoła Podstawowa w Jasionie

edukacyjnego/wychowawcę klasy/ nie później niż na 1 miesiąc przed odpowiednio klasyfikacją śródroczną i roczną.

3. Ocena uzyskana za II okres jest jednocześnie oceną roczną.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku gdy:

1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w wymaganiach edukacyjnych,

2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą,

3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego,

4) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z zapisami statutu.

3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w gabinecie dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.

4. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu. Fakt uzyskania informacji wnioskodawca potwierdza podpisem.

5. Dokumentację dotyczącą zastrzeżeń na temat niezgodności z przepisami trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu zastrzeżeń. Dokumentację udostępnia nauczyciel danego przedmiotu którego dotyczyły zastrzeżenia.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice po uzyskaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mogą starać się o jej podwyższenie zgodnie z podanymi poniżej warunkami i trybem (z wyjątkiem wzorowej).

2. Rodzice lub uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, jeżeli spełni następujące warunki:

a) Złoży odpowiednio umotywowany wniosek do wychowawcy klasy w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie przewidywanej.

b) Zna kryteria oceny, o którą się ubiega.

c) Zostaną ujawnione nowe, nieznane dotąd wychowawcy okoliczności, mogące mieć wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

3. Tryb postępowania:

Rodzice lub uczeń zwraca się do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ponowną analizę zachowania, dokumentując okoliczności, o których mowa w punkcie 2 c). Wychowawca sprawdza, czy uczeń spełnia warunki zapisane w punkcie 2.

Wychowawca zasięga opinii uczniów danej klasy, innych nauczycieli i podejmuje odpowiednią decyzję w terminie do 7 dni od złożenia przez ucznia/rodziców wniosku. Wychowawca informuje pisemnie wnioskodawcę o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej po rozpatrzeniu wniosku. Wychowawca uzasadnia ocenę. Wychowawca odnotowuje na wniosku ucznia/rodziców informację o uzyskaniu bądź nie uzyskaniu przez niego oceny wyższej niż przewidywana oraz umieszcza ją w dokumentacji klasy.

4. Dokumentację dotyczącą zastrzeżeń na temat niezgodności z przepisami trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania udostępnia się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu zastrzeżeń. Dokumentację udostępnia wychowawca klasy.

§ 21

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

6. Zadania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel przedmiotu egzaminacyjnego, a zatwierdza przewodniczący komisji.

7. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

8. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 120 minut. Czas na przygotowanie się ucznia do odpowiedzi ustnej to 20 minut.

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor szkoły ustala termin udostępniania dokumentacji do wglądu i informuje o tym pisemnie wnioskodawcę. Wnioskodawca zapoznaje się z dokumentacją w obecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, który szczegółowo omawia wyniki egzaminu.

§ 22

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Dokładny termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Wychowawca klasy zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
6. Część pisemna egzaminu poprawkowego z języka polskiego i matematyki trwa 90 minut, w odniesieniu do innych przedmiotów edukacyjnych – 60 minut.
7. Czas na przygotowanie się ucznia do odpowiedzi ustnej – 20 minut.
8. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu poprawkowego. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w dniu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor szkoły ustala termin udostępniania dokumentacji do wglądu i informuje o tym pisemnie wnioskodawcę. Wnioskodawca zapoznaje się z dokumentacją w obecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, który szczegółowo omawia wyniki egzaminu.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane na piśmie w gabinecie dyrektora szkoły, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

6. Pisemne zastrzeżenie złożone przez ucznia lub jego rodziców powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje odpowiednie komisje.
9. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 24

1. Organami szkoły

są:

1) Dyrektor szkoły

2) Rada

Pedagogiczna

3) Rada Rodziców

4) Samorząd Uczniowski

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i w niniejszym statucie.

§ 25

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;

5) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6) opracowuje dokumentację programowo – organizacyjną szkoły;

7) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli;

8) nadaje początkowe stopnie awansu zawodowego;

9) zapewnia bhp nauki i pracy;

10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 13) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
 - 15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 16) ponosi odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 17) współpracuje z higienistką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą (w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki);
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) udzielania urlopów i delegowania pracowników do innych zajęć.
3. Dyrektor ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) przyjmowania uczniów w trakcie roku szkolnego,
 - 3) zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem,
 - 4) kontroli pracy i dokumentacji wszystkich pracowników szkoły,
 - 5) podpisywania dokumentów i korespondencji.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zadań przed organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym.

§ 26

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą obowiązkowo udział w jej posiedzeniach Dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radę Pedagogiczną można zwołać na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 27

1. W ramach swoich kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zatwierdzania planów pracy szkoły,
- 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) zmian w Statucie Szkoły (lub przyjęcia nowego statutu),
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 6) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący,
- 7) zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
- 8) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
- 9) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w ustępie 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
- 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora w szkole.
- 11) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 2) wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 3) typowanie przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

3. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo –

Szkoła Podstawowa w Jasionie

Profilaktyczny szkoły.

4. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli taki zostanie zalecony przez organ nadzoru pedagogicznego,

2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

3) zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.

5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców, przez nią uchwalony.

§ 29

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i jest odrębnym dokumentem.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) organizacji życia szkolnego,

4) opiniowania Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły,

5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu, jeśli została wyłoniona).

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

1) Wolontariat w szkole jest bezpłatną formą pracy na rzecz konkretnej jednostki lub jednostek.

2) Wolontariat to działanie wykonywane przez wolontariuszy, czyli osoby, które pracują na rzecz innych, z własnej woli, bez wynagrodzenia, kierujące się chęcią pomagania innym. .

3) Wolontariuszami są uczniowie.

4) Dla sprawnej organizacji działań wolontariatu samorząd uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

5) Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje samorząd uczniowski ustala w swoim regulaminie.

6) Rada wolontariatu może koordynować zadania z zakresu wolontariatu, m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu szkoły, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji.

7) Zadania wolontariatu:

a) pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych innych uczniów;

b) akcje pomocy potrzebującym;

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- c) akcje charytatywne;
- d) organizacja spektakli,
- e) tworzenie dekoracji i gazetek szkolnych o tematyce humanitarnej.

§30

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
5. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym.

§ 31

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 32

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu.
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.

3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły – postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.

§ 33

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
2. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą mają na celu:
 - 1) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
 - 2) uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, szczególnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 34

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych:
 - 1) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - 2) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
2. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
3. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 35

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy z nich trwa co najmniej 20 tygodni. Klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna po I okresie odbywa się, nie później niż do 5 lutego danego roku szkolnego.

§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole organizuje się nauczanie w klasach łączonych z uwagi na trudne warunki demograficzne.
3. W szkole uczniowi jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia pozalekcyjne planowane na każdy rok szkolny zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów.
5. O każdej zmianie organizacji pracy szkoły rodzice uczniów są informowani na bieżąco w następujących formach: ogłoszenie na stronie internetowej szkoły, pisemna informacja skierowana do każdego rodzica indywidualnie lub sms, e-mail, kontakt telefoniczny.

§ 37

1. W szkole działają 2 oddziały przedszkolne, który stanowią integralną część szkoły.
2. Oddziały funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw, które określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dzienny czas pracy oddziałów wynosi 5 godzin.
4. Na wniosek rodziców czas pracy oddziału przedszkolnego może zostać wydłużony. Wówczas rodzice pokrywają koszty pobytu dziecka powyżej 5 godzin, według stawek ustalonych przez organ prowadzący.
5. Wychowanie, nauczanie i opieka w zakresie podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych jest bezpłatna,
6. Nauczyciele oddziałów obowiązani są realizować program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w szkole.
7. Do oddziału mogą uczęszczać dzieci w wieku określonym ustawą, przyjęte w drodze rekrutacji przeprowadzanej na zasadach określonych ustawą oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 38

Szkoła Podstawowa w Jasionie

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny jednemu nauczycielowi, który wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci zapisanych do oddziału. Nauczyciel pełni zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze w ścisłym współdziałaniu z rodziną.
2. Po przyjęciu dziecka do oddziału nauczyciel poznaje indywidualnie każde dziecko i jego rodziców.
3. Rodzice lub pisemnie upoważnione przez nich osoby zapewniają pełne bezpieczeństwo w drodze dziecka do i ze szkoły – powinni przyprowadzić i odbierać dziecko o ustalonym czasie.
4. W czasie pobytu dziecka na terenie szkoły, oddziału nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków. Szczególną troską otacza dzieci niepełnosprawne, niesamodzielne, zahamowane i agresywne.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną.
6. Nauczyciel organizuje także pomoc i opiekę dzieciom w różnych przypadkach losowych.
7. W czasie zajęć w budynku oraz w trakcie zajęć zorganizowanych poza terenem placówki dzieci pozostają pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela do chwili zgłoszenia się rodziców po dziecko.
8. Inne formy opieki nad dziećmi związane z bezpieczeństwem i higieną w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 39

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania i planu finansowego.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii związków zawodowych oraz organu nadzoru pedagogicznego.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III w szkole określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 40

1. Podstawową formą pracy w klasach starszych (IV – VIII) szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w klasach młodszych (I – III)

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

nauczyciele pracują zachowując ogólny tygodniowy czas pracy – obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.

2. W klasach I – III nauczyciele prowadzący zajęcia zintegrowane edukacji wczesnoszkolnej dostosowują czas ich trwania oraz wprowadzanie przerw do tempa pracy dzieci, ich możliwości koncentracji oraz rodzaju prowadzonych zajęć, zachowując jedynie ogólny przydział czasu pracy na dany dzień.
3. Inne zajęcia w klasach I – III np.: religia, język obcy trwają 45 minut.
4. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut.

§ 41

1. Podział na grupy w klasach IV – VIII szkoły podstawowej jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów – w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
- 5) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie – po 5 godzin z 14 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów,
- 6) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

2. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziały na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 42

1. W celu realizowania zadań i prawidłowej organizacji procesu nauczania i wychowania szkoła posiada: sale lekcyjne, korytarz do ćwiczeń gimnastycznych, bibliotekę szkolną, pracownię komputerową.
2. Szkoła prowadzi zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole oraz dla dzieci dojeżdżających.
3. W szkole funkcjonuje stołówka prowadzona przez podmiot zewnętrzny. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. W uzasadnionych przypadkach koszt posiłków dla uczniów może pokryć Ośrodek Pomocy Społecznej, Szkoła, inny podmiot.
4. Świetlica działa w oparciu o roczny plan pracy oraz regulamin świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

5. Do zadań opieki świetlicowej należy:

- 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
- 2) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,
- 3) pomoc w odrabianiu prac domowych.

§ 43

1. Biblioteka szkolna jest:

- 1) pracownią szkoły służącą realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 8) obsługa obrotu podręcznikami MEN.

3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów i słuchaczy,
- 2) przygotowaniu uczniów i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.

4. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

5. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy.

6. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.

§ 44

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;

Szkoła Podstawowa w Jasionie

3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;

4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.

2. Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz, który odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 45

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na podstawie kart czytelniczych.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz może prolongować termin zwrotu.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej (okresowe wstrzymanie wypożyczeń, naprawa książek własnymi środkami).
7. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 46

1. Szkoła posiada pracownię komputerową. Szkoła zabezpiecza dostęp uczniów do niewłaściwych stron www.
2. Multimedia są wykorzystywane do pracy na zajęciach lekcyjnych z informatyki innych przedmiotów.
3. Uczniowie, nauczyciele posługują się technologią informacyjną i komputerową do pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Szkoła gromadzi pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej do wykorzystywania na lekcjach wszystkich przedmiotów.

§ 47

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
3. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się nauczyciel – doradca zawodowy.
4. Główne zadania nauczyciela doradcy zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) opracowywanie programów doradztwa zawodowego,
 - 2) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia,
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 4) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
- 5) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia
- 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 7) Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

§ 48

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną.
2. Innowacją są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, wszystkie oddziały, oddział lub grupę.
4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
6. Innowacje, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
8. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
9. Innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w przepisach prawa oświatowego, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 49

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w formie innowacyjnej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje wymienione w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY SZKOŁY I ZAKRESY ICH ZADAŃ

§ 50

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i także zasady wynagradzania innych pracowników szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,8) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej.
3. Do zadań nauczyciela należy również:
 - 1) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów,
 - 3) współpraca ze społecznymi organami szkoły,
 - 4) organizowanie imprez, konkursów i innych tego typu zajęć, nadzorowanie ich przebiegu,
 - 5) realizowanie zaleceń dyrektora szkoły,
 - 6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 3a. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3b. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Nauczyciela dotyczy realizacja innych zadań określonych przez dyrektora szkoły, takich jak:

- 1) analiza i samoocena pracy własnej,
- 2) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem,
- 3) prawidłowa i efektywna realizacja podstawy programowej i programu nauczania, oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
- 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym,
- 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształcenie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 6) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- 7) przestrzeganie praw dziecka i ucznia,
- 8) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 9) przestrzeganie zasad BHP,
- 10) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów oraz przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 11) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 12) sporządzanie sprawozdań z realizacji własnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – 2 razy w roku szkolnym (w związku z podsumowaniem pracy szkoły w kolejnych okresach),
- 13) opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
- 14) przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy, doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 15) zapoznanie uczniów z zakresem realizacji podstaw programowych na dany rok szkolny w każdej klasie, wybranym programem nauczania dla danego przedmiotu oraz obowiązującym podręcznikiem, zasadami oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi,
- 16) ustne uzasadnianie oceny na wniosek ucznia lub rodzica,
- 17) stosowanie się do przepisów zawartych w Karcie Nauczyciela oraz innych ustawach i rozporządzeniach dotyczących prawa oświatowego,

Szkoła Podstawowa w Jasionie

18) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z organizacji pracy szkoły.

5. Nauczyciel winien reagować na pojawienie się w szkole osoby obcej poprzez przeprowadzenie rozmowy, a następnie w razie potrzeby powiadomienie dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel winien natychmiast reagować w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia. W zależności od zaistniałej sytuacji wzywa pomocy i powiadamia dyrektora szkoły.

§ 52

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości, skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca, w celu realizacji swoich zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

1) planuje i organizuje współpracę z uczniami i ich rodzicami,

- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą,

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,

4) współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

4. Wychowawca winien przejawiać:

1) troskę o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności :

- a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu, utrzymywaniem systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
- b) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej

Szkoła Podstawowa w Jasionie

i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,

c) badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,

d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,

e) prowadzenie dziennika zajęć, zeszytu uwag.

2) troskę o wychowanie uczniów:

a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,

b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,

c) rozwijanie samorządowych form społecznego życia klasy,

d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,

f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i poza szkołą,

g) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,

h) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,

i) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,

j) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami.

3) opiekę nad zdrowiem uczniów, w szczególności:

a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,

b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach zdrowia uczniów,

4) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,

b) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 53

1. W placówce działają zespoły stworzone przez nauczycieli na potrzeby działań szkolnych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
3. Cele i zadania tych zespołów obejmują:

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, uwzględnianie zasad korelacji treści nauczanych przedmiotów pokrewnych a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru właściwego programu nauczania;
- 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych uczniów oraz sposobów diagnozowania poziomu dydaktycznego;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) przygotowanie i wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania;
- 5) analizowanie wyników sprawdzianu zewnętrznego,
- 6) współpraca przy ewaluacji wewnętrznej szkoły.

§ 54

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania:

- 1) udostępniania zbiorów w bibliotece,
- 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
- 3) udzielania informacji o zbiorach,
- 4) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczo – medialnej,
- 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 6) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
- 7) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów, 8) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 1) gromadzenia zbiorów,
- 2) prowadzenia ewidencji zbiorów,
- 3) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- 5) organizacji udostępniania zbiorów,
- 6) organizacji warsztatu informacyjnego.

3. W ramach organizacji biblioteki:

- 1) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- 2) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów,
- 3) sporządza plan pracy i roczne sprawozdanie,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację.

4. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:

- 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 2) publicznymi bibliotekami gminy i powiatu oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych, a także biblioteką pedagogiczną,
- 3) innymi instytucjami kulturalnymi gminy, powiatu, województwa.

5. W ramach organizacji pracy szkoły realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 55

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

- 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 3) doskonalenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej
- 4) realizacja planu pracy świetlicy opracowanego na dany rok szkolny.

2. Do zadań nauczyciela świetlicy należy również:

- 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i zdrowego życia,
- 5) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.

3. W ramach organizacji pracy szkoły realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 56

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy samorządowi:

- 1) pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym,
 - 2) konserwator,
 - 3) sprzątaczkę.
2. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 57

1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku określonym ustawą, nie dłużej jednak niż do czasu ustania obowiązku szkolnego.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.
3. Dzieci 6 letnie, o ile nie rozpoczną nauki w klasie pierwszej, objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Do szkoły przyjmuje się :
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym – z urzędu,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym w miarę posiadanych miejsc w oddziałach – na zasadach ustalonych ustawą.

§ 58

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.

Szkoła Podstawowa w Jasionie

- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
 - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań, tak jednak by nie ranić godności drugiego człowieka.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 7) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, boiska sportowego, w czasie lekcji oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - 8) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - 9) Wnoszenia do dyrektora szkoły wszelkich uwag i petycji przez Samorząd Uczniowski, który jest wyrazicielem myśli i poglądów wszystkich uczniów szkoły.
 - 10) Organizowania życia kulturalno – rozrywkowego szkoły w zależności od możliwości potrzeb w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 11) Korzystania z pomocy oraz poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
2. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
- 1) kieruje pisemną skargę wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
 - 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i informuje o rozstrzygnięciu w formie pisemnej osobę wnoszącą skargę.

§ 59

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły. Udziału we wszystkich zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie (w przypadku spóźnienia zobowiązany jest bezzwłocznie pójść na daną lekcję).
- 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły.
- 3) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
- 4) Odpowiedzialności materialnej za świadome zniszczenie sprzętu szkolnego (wydatki poniesione z tytułu regulują rodzice ucznia).
- 5) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 6) Znajomości warunków i sposobów wewnątrzszkolnego oceniania i stosowania się do nich.
- 7) Informowania rodziców na bieżąco o swoich postępach w nauce.
- 8) Reprezentowania szkoły zgodnie ze swymi zdolnościami, talentem i predyspozycjami.
- 9) Przestrzegania zakazu samowolnego oddalania się poza teren szkoły w czasie przewidzianym na planowe zajęcia.
- 10) Posiadania legitymacji szkolnej i szanowania jej.
- 11) Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych (nieobecność nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki).
- 12) Uzupelniania braków wynikających z nieobecności.

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

- 13) Posiadania i używania podręczników i przyborów szkolnych wskazanych przez nauczyciela.
 2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania swoich nieobecności na zajęciach lekcyjnych:
 - 1) w formie pisemnej z podpisem rodziców w czasie nie dłuższym niż w ciągu jednego tygodnia po przyjeździe do szkoły,
 - 2) w formie ustnej tylko przez rodziców u wychowawcy klasy, nauczycieli uczących ucznia w danym dniu, w wyjątkowych sytuacjach u dyrektora szkoły.
 3. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie stroju ustalonego w szkole:
 - 1) strój codzienny ucznia musi być czysty, schludny, zadbane i estetyczny,
 - 2) strój odświętny ucznia musi być stosowny do okoliczności, najczęściej będzie to biała bluzka dla dziewcząt, biała koszula dla chłopców i ciemne spodnie lub spódnica.
 4. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, w świetlicy, bibliotece, jadalni za zgodą nauczyciela bądź innego pracownika szkoły w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub konieczności kontaktu z rodzicami, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby.
 5. Ucznia obowiązuje ponadto:
 - 1) zakaz stosowania używek – alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, tytoniu i e-papierosów,
 - 2) zakaz przynoszenia wartościowych przedmiotów (w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela i rodzica, ale na własną odpowiedzialność),
 - 3) zakaz stosowania cyberprzemocy w szkole i poza nią – zakaz dotyczy dawania obraźliwych komentarzy, publikacji zdjęć, nagrań na portalach internetowych, całość przypadków, bez wyraźnej zgody osoby zainteresowanej. Jeśli jest to osoba niepełnoletnia zgodę na jakąkolwiek publikację wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie.
 6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesione wartościowe przedmioty na jej teren i organizowane zajęcia poza jej terenem (wycieczki, rajdy, ogniska, zawody itp.). Odpowiedzialność ponosi ich właściciel.

§ 60

1. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,65 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują list gratulacyjny.
3. Absolwent Szkoły Podstawowej w Jasionnie otrzymuje tytuł „Złotego Absolwenta Szkoły Podstawowej w Jasionnie”, jeżeli:
 - 1) otrzymał z egzaminu ósmoklasisty, ogółem ze wszystkich części nie mniej niż 90 % punktów,
 - 2) otrzymał wzorową ocenę zachowania,
 - 3) uzyskał średnią ocen 5,0 w nauce; przy czym jedna z ocen celujących musi być z matematyki, języka polskiego, języka obcego, chemii, geografii, fizyki lub biologii.
4. Uczniowie kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymują nagrody książkowe.
5. Uczniów klasy III, osiągających wysokie wyniki w nauce i prezentujących wysoką kulturę osobistą w I etapie nauki nagradza się odznaką „wzorowego ucznia” przyznaną przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. Nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce i aktywny udział w życiu klasy, środowiska ustala wychowawca.
7. O przyznanej nagrodzie uczniowi informuje się rodziców.
8. Do każdej przyznanej nagrody rodzice ucznia mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Rodzice ucznia mogą również złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie

Szkoła Podstawowa w Jasionnie

3 dni od przyznania nagrody. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Szkoła używa 2 pieczęci urzędowych okrągłych: dużej i małej o treści „Szkoła Podstawowa w Jasionnie” z orłem w koronie w środku koła.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: ”Szkoła Podstawowa w Jasionnie, Jasionna 8, 28 – 300 Jędrzejów, NIP 656-17-77-373, Regon 0733398”.

§ 62

1. Ustalone w szkole regulaminy, będące odrębnymi dokumentami nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami prawa oświatowego.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
4. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w jej siedzibie w godzinach urzędowania.

§ 63

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
4. Dyrektor Szkoły publikuje jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.

§ 64

1. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły, bibliotece szkolnej.
 - 2) nauczyciele – na stronie internetowej, w bibliotece szkolnej,
 - 3) rodzice – na stronie internetowej, bibliotece szkolnej.
2. Niniejszy Statut winien być okazywany na każde żądanie organu prowadzącego, organu nadzoru, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rodziców oraz uczniów.

§ 65

1. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej z dnia 1 kwietnia 2024 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 30.08.2024 r.